

Zarządzenie nr 21/19/20

z dnia 24 marca 2020 r.

dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w sprawie ustalenia sposobów realizacji na odległość
podstawy programowej wychowania przedszkolnego
w Przedszkolu nr 5 im. Pszczółki Mai w Grodzisku Maz.

Na podstawie

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

ustalam sposób realizacji na odległość podstawy programowej wychowania przedszkolnego w Przedszkolu nr 5 w Grodzisku Maz.

§ 1

W okresie czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ograniczony jest obowiązek świadczenia pracy przez nauczycieli na terenie Przedszkola nr 5 w Grodzisku Maz., z wyłączeniem przypadków gdy jest to niezbędne do realizowania zajęć z dziećmi zdalnie lub w inny sposób, lub gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania przedszkola.

§ 2

W czasie zawieszenia zajęć nauka w przedszkolu jest realizowana na odległość. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu wychowanka z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

§ 3

Nauczaniem zdalnym **nie jest** tylko nauka w trybie on-line, czyli tzw. wideo lekcje. Nauczanie zdalne może być realizowane z wykorzystaniem różnych metod i technik kształcenia na odległość z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia. Nauczyciele bazują na wykorzystywanych w codziennej pracy materiałach (propozycje zabaw dydaktycznych i ruchowych, literatura, piosenki, eksperymenty, ew. karty pracy) oraz na dostępnych materiałach proponowanych przez wydawnictwa pedagogiczne. Nauczanie zdalne może być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:

- dostępnych na stronach MEN, w tym na zintegrowanej platformie edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
- stronach CKE <https://cke.gov.pl/> i OKE <https://www.oke.waw.pl/>,
- materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych publicznej telewizji i radia,
- innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;

lub w inny sposób określony przez nauczyciela.

§ 4

Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- a) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- b) zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
- c) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- d) media społecznościowe, komunikatory,
- e) zajęcia online;
- f) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- g) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej przedszkola;

§ 5

Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość. Najważniejsze są kompetencje kluczowe i realizacja treści z podstawy programowej.

§ 6

Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości dzieci, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych. Nauczyciele wspomagający stale współpracują z nauczycielami danej grupy.

§ 7

Zadania dyrektora

1. Kieruje pracą szkoły, tj. wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę.
2. Informuje zdalnie rodziców o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły.
3. We współpracy z nauczycielami ustala:
 - sposób komunikowania się z rodzicami,
 - możliwości rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
 - formę przekazywania treści utrwalających wiedzę i umiejętności,
 - ilość przekazywanego materiału w danym dniu.

§ 8

Zadania nauczycieli wychowawców

1. W porozumieniu z rodzicami ustalają możliwe formy pracy zdalnej z dziećmi w swojej grupie.
2. Utrzymują kontakt z rodzicami korzystając z poczty elektronicznej, telefonu lub komunikatorów, by wspierać ich w rozwiązywaniu pojawiających się problemów.
3. Opracowują tygodniowe plany pracy i przekazują dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. Organizują pracę z dziećmi udostępniając rodzicom:
 - propozycje wykonania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów;
 - konkretną propozycję opracowaną na potrzeby zabawy dzieci z jego grupy, adekwatną do realizowanego programu;
 - opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci;
 - linki do sluchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych (pasma edukacyjne), a także programów, zabaw on-line.
5. Pamiętają, że podstawową formą aktywności dziecka w wychowaniu przedszkolnym jest zabawa i ruch.
6. Pamiętają o uwzględnieniu zasady bezpiecznego korzystania przez dzieci z urządzeń elektronicznych (ograniczenia czasowe).

§ 9

Zadania rodziców

1. Pozostawać w stałym kontakcie z nauczycielkami.
2. Należy zachęcać dzieci do podejmowania aktywności i wykonywania zadań, rozwijać jego samodzielność.

3. Warto angażować dzieci w pomoc w codziennych czynnościach w domu – podczas przygotowywania posiłków, sprzątania, a także spokojnego, nieśpiesznego doskonalenia umiejętności ubierania się itp.
4. W miarę możliwości wspierać (ale nie wyręczać) dzieci w wykonywaniu proponowanych prac.
5. Warto znaleźć czas na czytanie dzieciom, gry planszowe i gry sprawnościowe.

§ 10

Zasady rozliczania pracy zdalnej nauczycieli

1. Nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. W godzinach swojej pracy nauczyciel jest dostępny pod numerem telefonu oraz zalogowany do poczty. Współpracuje z rodzicami, specjalistami, dyrektorem (przesyła zadania, propozycje zajęć, zabaw itp., odpowiada na e-maile, dokumentuje wykonywaną pracę).
3. Nauczyciele prowadzą dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - nauczyciel ma obowiązek prowadzenia własnej wewnętrznej dokumentacji, na podstawie której dokona wpisów do właściwej dokumentacji,
 - dokumenty w wersji papierowej, dostępne tylko i wyłącznie na terenie przedszkola zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych,
 - nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania do końca roku szkolnego e-maili potwierdzających kontakt z rodzicami dzieci, specjalistami, innymi nauczycielami.
4. Nauczyciel ma obowiązek przesłać na e-maila przedszkola pisemny raport z tygodniowej realizacji zajęć (w każdy piątek). Raport powinien zawierać tematy zajęć, formy aktywności dzieci/działania dzieci, wskazanie treści nauczania z zakresu podstawy programowej (oczekiwane osiągnięcia dzieci) oraz liczbę rodziców, którzy skorzystali z przygotowanych materiałów, a także wykorzystane narzędzia informatyczne.
5. Nauczyciel informuje dyrektora przedszkola o wszelkich problemach związanych z realizacją podstawy programowej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Elżbieta Stępień
dyrektor ZSP1